

SKOLEREGLEMENT 26-27

Skolen skal være et godt hjem for alle. Derfor har alle elever og ansatte ansvaret for at fellesskapet skal bli rikt og godt.

Folkehøgskole er en fantastisk mulighet til å lære om seg selv og bli kjent med andre, og Sagavoll ønsker deg velkommen til et engasjerende og spennende år.

Vårt formål er å fremme allmenndanning og folkeopplysning. Det betyr at du som elev skal få mulighet til å utvikle deg, bli selvstendig og lære om både deg selv, fellesskapet og de fagområdene du har valgt å fordype deg i. Vi lærer for læringens skyld, og ikke for å bestå en eksamen.

Sagavoll har en plikt til å legge forholdene til rette for et trygt og godt læringsmiljø. Som ledd i dette arbeidet har vi utarbeidet et sett med skoleregler. Skolereglene er basert på vårt verdidokument. Når du aksepterer skoleplassen, forplikter du deg til å gjøre deg kjent med skolereglene og etterleve disse hele skoleåret.

1 Skoleplass og skolepenger

1.1 Bekreftet skoleplass

Skoleplassen er bekreftet når eleven har akseptert tilbudet og betalt innmeldingsavgiften/administrasjonsgebyret. Aksepten er bindende fra det tidspunktet angrefristen går ut, som er 14 dager etter at skoleplassen er bekreftet.

Dersom eleven ønsker å si fra seg skoleplassen etter angrefristens utløp, vil innmeldingsavgiften ikke bli refundert. Planlagte studieturer/utflukter som ikke kan avbestilles må betales av eleven i sin helhet. Sier eleven opp plassen etter 1. august, må vedkommende i tillegg betale skolepenger for 6 uker

1.2 Skolepenger

Skolepenger har forfall første gang ved skolestart og deretter den 16. i hver måned. Siste innbetaling er juni. Dersom det skulle oppstå problemer med å følge betalingsplanen, må skolen informeres straks slik at det kan avtales en egen ordning for innbetaling. Uten en innbetalingsavtale med skolen blir manglende betaling sendt til inkasso og det vil kunne påløpe purregebyr.

Manglende betaling av skolepenger kan medføre tap av skoleplass. Eleven kan heller ikke delta på skolens studieturer/utflukter.

Elever som slutter i løpet av skoleåret, uansett årsak, må betale skolepenger for de påfølgende 6 ukene. Planlagte studieturer/utflukter som ikke kan avbestilles må betales i sin helhet. Det samme gjelder andre utgifter som skolen har pådratt seg som kan knyttes direkte til eleven. Det minnes om at Lånekassen vil konvertere stipend til lån om skoleåret ikke fullføres.

1.3 Linjebytte

Dersom eleven ønsker å bytte linje må eleven ta dette opp med linjelærer, deretter skolens ledelse ved å sende skriftlig søknad. Det er ingen garanti for at det er ledig plass på andre linjer og at søknaden blir godkjent. Planlagte studieturer på linjen det ønskes å bytte fra, som ikke kan avbestilles, må betales i sin helhet. Eleven er ansvarlig for eventuelt økte utgifter på ny linje.

1.4 Forutsetning for opphold og deltakelse på skolen

Det er en forutsetning for opphold og deltakelse på skolen at elevens psykiske og fysiske helse tilsier at oppholdet og deltakelse er forsvarlig, både av hensyn til eleven selv og andres læringsmiljø. Ved tvil om opphold og deltakelse på skolen er forsvarlig, vil skolens ledelse etablere dialog med eleven og kan pålegge hjemreise inntil helsetilstanden er bedret.

2. Fremmøte og fravær

2.1 Godkjent skoleår

Et fullt folkehøgskoleår er på 185 dager à 4 timer (33 uker).

Det er en forutsetning med 90 % registrert elevframmøte for å få godkjent skoleåret. Med elevframmøte menes deltakelse i obligatorisk undervisning, fellesfag, praktisk arbeid, studieturer og obligatoriske arrangementer i skolens regi.

Dersom eleven har over 10 % udokumentert fravær, vil det føre til tap av skoleplass og at skoleåret ikke blir godkjent. Det vil som hovedregel også medføre at eleven mister rett til omgjøring av utdanningslån til stipend.

2.2 Fraværsføring og oppfølging

Skolen fører fravær. Eleven kan se eget fravær via appen "Wisweb Navi". Tilgang gis via epost etter skolestart.

Spørsmål om elevens fraværsoversikt skal rettes til linjelærer. Eleven skal bli varslet i god tid når eleven står i fare for å ikke oppnå 90 % tilstedeværelse.

Fravær føres i dager og enkelttimer.

Forsentkomming og fravær fra morgensamling føres som ½ time fravær. 10 % fravær fra morgensamling fører til advarsel fra linjelærer. 15 % fravær fører til samtale med assisterende rektor, 20% til disiplinærsak. Forsentkomming til undervisningstime gir 1 time fravær.

Bortvisning telles med i beregning av fraværsprosenten.

2.3 Ulike typer fravær

Fravær deles i tre kategorier:

a) Ugyldig fravær – fravær som ikke er søkt om/gitt beskjed om til skolen

b) Gyldig fravær – egenmelding inntil 10%.

c) Godkjent fravær – fravær som ikke teller med ved beregning av fraværsprosenten

Eleven kan ha opptil 15 dager godkjent fravær (bokstav c) i løpet av skoleåret. Disse dagene teller ikke med ved beregning av fraværsprosenten dersom assisterende rektor har godkjent søknad om dette. Godkjent fravær (bokstav c) vil i tillegg til annet fravær (etter bokstav a og b) føres på vitnemålet, men eleven kan kreve at årsaken til fraværet også blir ført opp. Det kan da dokumenteres med kopi av permisjonssøknad, sykmelding fra lege mv. Eleven har selv ansvar for å dokumentere årsaken. Det innvilges ikke godkjent fravær uten dokumentasjon. Ved spesielle tilfeller kan rektor godkjenne alternativt opplegg ved egeninnsats i fraværperioden.

Følgende fravær kan innvilges som c) **Godkjent fravær:**

- En elev kan kreve at opptil 15 dager fravær i løpet av et kurs på 33 uker og opptil 7,5 dager fravær i løpet av et kurs på 16,5 uker, ikke skal føres på vitnemålet dersom årsaken til fraværet er:
 - a. politisk arbeid
 - b. lovpålagte oppmøter
 - c. helse- og velferdsgrunner
 - d. hjelpearbeid
 - e. inntil to dager ved religiøse høytider for elever som er medlemmer av andre religiøse trossamfunn
 - f. representasjon i arrangement på nasjonalt eller internasjonalt nivå, f.eks. i idrett eller kultur.

Organisert eller selvstendig studiearbeid, herunder skoleadministrative gjøremål etter avtale med rektor, regnes ikke som fravær.

2.4 Vitnemål

Elever som får godkjent skoleår, får vitnemål. Vitnemålet skal inneholde dokumentasjon over elevens læringsprogram og deltakelse. Fravær føres på vitnemålet i dager og enkelttimer. Eleven kan kreve å få påført årsaken til fraværet på vitnemålet.

2.5 Sykdom

Dersom eleven blir syk eller av andre årsaker ikke kan møte til undervisning, skal dette så snart som mulig meldes til tilsyn og faglærer. Dersom melding ikke blir mottatt blir fraværet regnet som ugyldig fravær med mindre den syke har vært forhindret fra å melde ifra.

Egenmelding ved sykdom blir akseptert ved fravær på inntil tre dager inntil fire ganger i løpet av skoleåret. Sykefravær utover dette må dokumenteres med legeerklæring som skal leveres til internatleder så raskt som mulig.

2.6 Permisjon

Permisjon fra skolen (til lege- eller tannlegetimer mv.) må godkjennes på forhånd. Permisjonsmelding skal leveres på TEAMS senest innen 2 dager før permisjonsavviklingen. Godkjente permisjoner regnes som dokumentert og dermed gyldig fravær, med unntak av de som regnes som godkjent fravær.

3. Orden og oppførsel

3.1 Generell atferd

Elevene skal medvirke til et godt lærings- og arbeidsmiljø for alle i skolesamfunnet. Alle skal opptre hensynsfullt og høflig, og rette seg etter de lover og instruksjoner som til enhver tid gjelder for skolen og i samfunnet for øvrig. Elevene skal bidra til å holde det rent og ryddig på skolens inne- og uteområde, og ta godt vare på alt utstyr som tilhører skolen.

Vold, trusler, truende atferd, seksuell trakassering/overgrep og tyveri er forbudt og skal ikke forekomme. Det samme gjelder mobbing, diskriminering eller krenkende språkbruk (rasistiske eller andre hatefulle ytringer).

3.2 Orden og renhold

Internatet er en del av skolens læringsarena. Elevene er forpliktet til å holde egne rom og bad ryddige og rene. Alle elever deltar i vask av fellesrom på internat og skolebygg etter turnus. Før og etter måltider og arrangementer skal elevene delta på rydding og vask.

Elevene har rett til privatliv, og internatrommene er under skoleåret elevenes private rom. Ansatte har tilgang til elevenes rom ved bekymring for liv og helse og/eller ved særskilte tilfeller. Elevene plikter å gi skolens representanter adgang til rommet sitt for tilsyn. Dette gjelder dersom det er behov for å gjennomføre pliktig vedlikehold eller andre arbeider som må utføres for å hindre skade på rommet eller eiendommen for øvrig.

Dersom eleven mister eller ødelegger nøkler, må eleven erstatte disse. Dette gjelder også studentbevis.

3.3 Hærverk

Hvis en elev utøver hærverk eller ødelegger noe ved uaktsomhet, vil vedkommende bli pålagt å utbedre skaden dersom utbedringen består i opprydding/arbeid eleven har forutsetning for å klare. Eleven vil i tillegg bli holdt erstatningsansvarlig og kan ilegges disiplinærreaksjoner.

3.4 Våpen og farlige gjenstander

Det er forbudt å oppbevare våpen, ammunisjon og andre farlige gjenstander (kniver, sprengstoff, fyrverkeri mv.) på skolens område.

3.5 Nattero

Av hensyn til medelever og ansatte skal det være nattero mellom kl. 23.00 og 07.00 på skolens inne- og uteområder. Elevene skal sove på eget rom og det er ikke tillatt med besøk på etasjen etter kl. 23.00

3.6 Dyrehold

Det er ikke tillatt å ta med kjæledyr eller andre dyr på skolens område uten etter nærmere avtale.

3.7 Gjester og overnatting borte fra eget internat

Alle gjester skal meldes på TEAMS senest 3 dager før besøket. Ved mindre enn 3 dager før kan man ikke regne med å spise varme måltider på skolen. Er det større grupper som sommer må dette avtales med internatleder minst 5 dager før. Gjestene skal gjøres kjent med skolens reglement og branninstruks. Ved overnatting må gjestene sove på tildelt rom/gjesterom og betale for oppholdet. Gjester som ikke overholder skolereglement, vil bortvises med øyeblikkelig virkning.

Elever som skal overnatte borte fra eget internat må sende permisjonsmelding på TEAMS. I meldingen må det stå tidspunkt for når eleven drar fra skolen og kommer tilbake. Elever som ikke er myndige, må fremvise skriftlig tillatelse fra foreldre/verge ved overnatting på annet sted enn internatet.

3.8 Klesplagg mv.

I henhold til Folkehøyskoleloven § 18 skal elever ikke bruke klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet i undervisningen eller på turer i skolens regi. Dette gjelder likevel ikke om bruken er begrunnet i klimatiske, pedagogiske, helsemessige eller sikkerhetsmessige forhold.

Elever skal heller ikke bruke klesplagg, smykker og symboler mv. som henviser til eller gir uttrykk for ekstreme politiske holdninger, rasisme, vold, trusler, pornografi eller hatefulle ytringer.

Brudd på reglene vil føre til et pålegg om å fjerne plagget, smykket eller symbolet. Dersom eleven ikke etterkommer pålegget og andre tiltak vurderes som lite hensiktsmessig, kan eleven bortvises fra undervisningen. Gjentatte brudd på reglene kan føre til utvisning.

3.9 Reaksjoner ved brudd på reglene

Brudd på orden- og oppførselsreglene eller andre allment aksepterte samfunnsnormer, vil føre til disiplinærsak og kan utløse reaksjoner slik som beslag av farlig gjenstand, advarsel, bortvisning eller utvisning.

4. Rusmidler

4.1 Alkohol

Det er ikke tillatt å oppbevare eller drikke alkohol på skolen eller på skolens områder. Hvis det blir oppdaget at elever oppbevarer alkohol innenfor skolens område vil dette bli beslaglagt.

4.2 Ulovlige rusmidler mv.

Det er et absolutt forbud mot å bruke, omsette eller oppbevare ulovlige rusmidler på skolen. Forbudet gjelder også utenfor skolens område og hele skoleåret. Det samme gjelder omsetning av reseptbelagte legemidler og dopingmidler til andre elever. Som en del av skolens arbeid for å opparbeide og beskytte et rusfritt miljø, vil skolen ved sterk mistanke om bruk, omsetning eller oppbevaring av ulovlige rusmidler be politiet om hjelp til å vurdere tiltak for å bekrefte eller avkrefte mistanken.

4.3 Røyk og snus

Internatene og undervisningsbyggene er røykfrie soner. Røyking skal kun foregå på anviste plasser. Dette gjelder også bruk av e-sigarett, røkelse, vannpipe og lignende.

Bruk av snus eller andre tobakksvarianter er ikke tillatt i undervisningstiden. Snus og andre tobakksvarianter skal kastes i søppelbøtter.

Omsetning av røyk og/eller snus er forbudt.

4.4 Reaksjoner ved brudd på reglene

Brudd på skolens rusmiddelregler fører til disiplinærsak som kan resultere i advarsel, bortvisning eller utvisning. Brudd på reglene om ulovlige rusmidler mv. kan i tillegg føre til politianmeldelse.

5. Forsikring

Elever som er norske statsborgere, har yrkesskadeforsikring gjennom NAV.

Elevene er forsikret mot ulykkeskade når de oppholder seg på skolens område, ved reiser til/fra hjemmet i forbindelse med ferie og kortere hjemreiser, og når de deltar på turer i regi av skolen. Forsikringen gjelder ikke for personer som bruker rusmidler.

Elevene må selv ordne gyldig reiseforsikring som gjelder for turer i Norge og utlandet (både sted og lengde). Mange har familieforsikring som dekker dette, men det er elevenes ansvar å sjekke at denne gjelder i det konkrete tilfellet.

Elevene oppfordres til å tegne egen innboforsikring og verdigjenstandsforsikring for å forsikre personlige eiendeler (utstyr, verdigjenstander og medbrakt inventar mv.). Skolen er ikke ansvarlig ved tyveri eller tap av elevenes eiendeler i løpet av skoleåret.

6 Internett og sosiale medier

6.1 Generell bruk

Elevene får tilgang til skolens trådløse internett, under forutsetning av at det brukes i tråd med skolens rutiner for data- og informasjonssikkerhet. Bruk i strid med rutinene kan føre til at eleven mister tilgangen.

6.2 Samtykke til å publisere portrettbilder og film

Bilder og filmer som skolens ansatte tar av elevene og/eller deres arbeider i forbindelse med undervisning, studieturer og lignende, samt elevarbeid, kan bli brukt til å markedsføre skolen i brosjyrer/kataloger, på skolens nettsider og i sosiale medier (f.eks. skolens Facebook, Instagram, Snapchat og TikTok-konto).

Publisering av portrettbilder og filmer av elever forutsetter elevenes samtykke, og i starten av skoleåret vil det bli delt ut et samtykkeskjema til alle elever.

Samtykkeskjemaet må underskrives dersom skolen skal kunne bruke bildene/filmene.

6.3 Regler for samtykke fra andre personer

Det er forbudt å dele/publisere portrettbilder og filmer av andre elever eller ansatte ved skolen uten deres samtykke. Krav til samtykke gjelder ikke for deling/publisering av situasjonsbilder, men det oppfordres til dette da det kan være vanskelig å avgjøre hva som er et portrettbilde eller situasjonsbilde.

Brudd på forbudet kan føre til disiplinærsak og i alvorlige tilfeller politianmeldelse.

7. Studieturer

Skolereglementet gjelder også på studieturer. Skolen har i tillegg et eget reisereglement. Brudd på reisereglementet blir tatt opp på stedet av reiseleder(e). Alvorlige og/eller gjentatte brudd på reglementet vil kunne føre til hjemsendelse på elevens egen regning. Brudd på skole- eller reisereglementet under studieturer vil følges opp som disiplinærsak ved hjemkomst.

8. Disiplinærreaksjoner

8.1 Disiplinærutvalget

Folkehøgskoleloven § 19 regulerer behandlingen av disiplinærsaker. Med disiplinærsaker menes saker om eventuelle alvorlige brudd på skolereglementet.

Utvisning forutsetter kvalifiserte eller gjentatte brudd på skolereglementet. Bruk eller oppbevaring av ulovlige rusmidler, vold og seksuelle overgrep vil normalt føre til utvisning. Alvorlige tilfeller av rasisme, mobbing og trakassering (herunder seksuell trakassering) vil også normalt medføre utvisning.

Vedtak om bortvisning og utvisning av elever er å anse som et enkeltvedtak etter forvaltningsloven og krever 2/3 flertall i disiplinærutvalget. Eleven skal gis anledning til å forklare seg muntlig for disiplinærutvalget før eventuelt vedtak blir fattet. Retten til å forklare seg muntlig gjelder ved alle typer reaksjoner.

Ved bortvisning må eleven forlate skolens område i hele bortvisningsperioden.

Ved utvisning mister eleven skoleplassen og muligheten til å oppholde seg på skolens område resten av skoleåret. Eleven vil også miste retten til vitnemål.

8.2:

Skolens styre har vedtatt at disiplinærutvalget skal bestå av rektor, en representant fra IKV og en pedagog. Assisterende rektor er sekretær for utvalget. Disiplinærutvalget kan i enkelte tilfeller delegere saker til skolens ledelse eller et mindre sammensatt utvalg. Saksbehandlingen i disiplinærutvalget er underlagt reglene i forvaltningslovens kapittel IV, V og VI. Eleven kan klage på vedtak fra disiplinærutvalget til skolens styre, se punkt 8.4.

8.2 Reaksjoner/konsekvenser ved brudd på skolereglementet

Ved brudd på skolereglementet kan skolen iverksette ulike reaksjoner overfor eleven. Reaksjonen må være hjemlet i reglementet og skal stå i rimelig forhold til regelbruddet, og skal komme så nær regelbruddet i tid som mulig. Gjentatte brudd på skolereglementet vil kunne vurderes som skjerpende. Brudd på skolens reglement kan medføre følgende reaksjoner (som kan kombineres):

- Muntlig advarsel ved mindre regelbrudd
- Skriftlig advarsel
- Beslag av gjenstand
- Erstatning av gjenstander
- Bortvisning for en bestemt periode
- Utvisning og tap av skoleplass
- Politianmeldelse ved straffbare forhold

Følgende brudd på skolens reglement regnes som alvorlige og vil føre til disiplinærsak:

- Manglende betaling av skolepenger
- Omfattende udokumentert fravær
- Vold og trusler
- Rasisme, mobbing og trakassering
- Seksuelle overgrep
- Tyveri
- Hærverk
- Bruk av våpen eller andre farlige gjenstander i strid med instruks

- Bruk eller oppbevaring av alkohol eller ulovlige rusmidler

Listen er ikke uttømmende, og disiplinærsak kan opprettes også ved andre typer brudd.

8.3 Saksbehandlingsregler i disiplinærsaker

Rektor innkaller til møte med disiplinærutvalget. I forkant av møtet skal disiplinærutvalget innhente nødvendige opplysninger i saken.

Eleven skal innkalles skriftlig til møte med disiplinærutvalget. Innkallingen skal angi tidspunkt for møtet og hva saken gjelder. Det skal også opplyses om at eleven vil ha rett til å uttale seg om saken, og har anledning til å ha med seg en kontaktperson på møtet.

I møtet med disiplinærutvalget skal eleven opplyses om mistanken og/eller bevisene for det aktuelle bruddet på skolereglementet, og få kjennskap til saksopplysningene. Eleven skal deretter gis anledning til å forklare seg og fremme sitt syn på saken.

Alle vedtak i disiplinærutvalget skal være skriftlige og skal grunngis. Vedtaket skal inneholde opplysninger om elevens adgang til å klage på vedtaket, se punkt 8.4. Fristen for å klage er 3 uker fra det tidspunkt kunnskap om vedtaket er kommet frem til eleven.

8.4 Klageadgang i disiplinærsaker

Eleven har adgang til å klage på vedtak i disiplinærutvalget. Klagen skal være skriftlig, angi hvilket vedtak som det klages over, og inneholde en beskrivelse av hva det klages over og hva det bes om. Klagen skal være undertegnet av eleven og/eller dennes foreldre/verge dersom eleven ikke er myndig og sendes til disiplinærutvalget.

Skolens styre er skolens øverste myndighet, jf. folkehøyskoleloven § 8. Ved klage på et vedtak fra disiplinærutvalget, er styret klageinstans. Ved behandling av klagen skal styret vurdere de synspunkter som eleven kommer med, og foreta de undersøkelser klagen gir grunn til. Dersom styret finner klagen begrunnet skal vedtaket oppheves eller endres.

Folkehøgskoler regnes etter forvaltningsloven som forvaltningsorgan i saker hvor skolen utøver offentlig myndighet og treffer enkeltvedtak. Forvaltningslovens regler i kapittel IV, V og VI gjelder ved styrets klagebehandling.

9. Branninstruks

Alle som skal oppholde seg i skolebyggene, forplikter seg til å lese og forstå skolens branninstruks. Det blir i løpet av skoleåret gjennomført to brannøvelser – en varslet og en som ikke er varslet.

Elevene plikter å delta på gjennomgang av branninstruksen første skoledag og å gjøre seg kjent med plassering av brannmeldere, brannslanger og brannslukkere, samlingssted og rømningsveier.

Elevene plikter å holde orden på internatet og fellesbyggene slik at rømningsveier er ryddet og fremkommelig.

Bruk av åpen ild (duftluft, stearinlys, røkelse mv.) og andre brannfarlige stoffer/væsker/gass er ikke tillatt på internatet. PC, mobil og annet elektrisk utstyr må ikke oppbevares i sengen/sofaen eller lignende. Elektrisk utstyr som ikke må være på, skal slås av og kontakten trekkes ut når det ikke er i bruk.

Dersom brannalarmen går:

- Lukk alle vinduer og dører
- Forlat bygning straks og møt opp på samlingssted

Ved brann:

- Prøv å bekjempe ilden (hvis det er forsvarlig)
- Varsle brann ved å utløse manuell brannmelder
- Ring brannvesenet på telefon 110
- Forlat bygningen straks og møt opp på samlingssted

Misbruk av brannsikkerhetssystemet vil føre til disiplinærsak og erstatningsansvar. Dette gjelder for eksempel ved tildekking eller fjerning av brannmeldere, falsk alarm eller misbruk av slukkeutstyr mv.

Instruks for elevråd

§ 1 Elevrådet er fellesorgan for alle elevene på Sagavoll Folkehøgskole. Det er i sitt arbeid bundet av lov og forskrifter, samt vedtektene og verdidokumentet for Sagavoll Folkehøgskole. Det skal sammen med de andre rådene arbeide for å skape trivsel og gode samarbeidsforhold på skolen.

§ 2 Elevrådet skal ta seg av elevenes interesser, og fremme disse ovenfor rektor, lærerråd og styre.

§ 3 Elevrådet uttaler seg i saker som blir lagt fram for det og i andre saker det ønsker å ta opp. Det kan gi råd og komme med forslag til rektor og de andre rådene på skolen.

§ 4 Elevrådet peker ut elevenes representant og vararepresentant i styret for skolen. Elevrepresentanten har funksjonstid fra 1.okt. til neste representant er valgt, normalt til 30.sept. (ett år).

§ 5 Elevrådet skal ha et medlem fra hver klasse. Begge kjønn skal være representert i elevrådet, minst 3 av hvert kjønn.

§ 6 Elevrådet velger selv leder, nestleder, sekretær og kasserer.

§ 7 Elevrådet kan på eget initiativ sette ned underutvalg og nemnder. Elevrådet leder elevenes allmøte.

§ 8 Elevrådet holder til vanlig møter minst to ganger i måneden og er vedtaksdyktig når minst 2/3 er til stede. Det skal til vanlig sendes ut sakliste minst to dager før hvert møte og føres møtebok etter vanlige regler.

§ 9 Elevrådet tar avgjørelser i saker i samsvar med eventuelle fullmakter fra styret for skolen. Vedtak kan ankes inn for styret.

Elevenes allmøte

§ 1 Alle elevene på Sagavoll har møteplikt på elevenes allmøte.

§ 2 Det holdes minst fire allmøter i løpet av skoleåret. Disse er lagt inn i skoleruta. Elevrådet kan kalle inn til ekstra allmøter.

§ 3 Allmøtene ledes av elevrådet. Saker som skal drøftes og stemmes over, kan fremmes i forkant av møtet både av elevrådet, og enkeltelever.

Sjekke denne : [NORDFJORD-FOLKEHOOGSKULE-skulereglement-2026-27.pdf](#)